

แบบแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

สำหรับลูกค้า และพันธมิตรธุรกิจ

ของ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนียน จำกัด

บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนียน จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะลูกค้าและ/หรือพันธมิตรธุรกิจ และเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์และถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทขอแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผล หรือการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล และสิทธิของท่าน ดังนี้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) : บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนียน จำกัด

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

บริษัททำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ รูปถ่าย เลขประจำตัวประชาชน ประวัติการทำงานและการศึกษา ที่ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่อาศัย สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล เป็นต้น
- 3) ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร
- 4) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลการบันทึกเสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อมีการติดต่อกับบริษัทหรือการปฏิบัติงานตามสัญญา และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย คือ การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) และความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) ดังนี้

- 1) เพื่อการดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ก่อนเข้าทำสัญญา เช่น
 - การขึ้นทะเบียนท่านเป็นลูกค้า
 - การพิจารณาคุณสมบัติของท่านในฐานะลูกค้า
 - การจัดเตรียมข้อมูลของท่านก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่นการระบุชื่อและรายละเอียดของลูกค้าในระบบภายในของบริษัท เป็นต้น
 - การเสนอราคา การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคาและการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคากับบริษัท ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท รวมถึงกรณีที่ผู้เสนอเป็นผู้ให้บริการ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางบัญชี ที่ปรึกษาธุรกิจ และที่ปรึกษาภาษี ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน
- 2) เพื่อความจำเป็นในการทำธุรกรรมระหว่างท่านในฐานะลูกค้ากับบริษัท เช่น
 - การตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง
 - การดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบและกระบวนการภายในต่างๆ ของบริษัท

- การพิจารณา จัดทำและลงนามในสัญญาทางการค้า
 - การปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง สัญญาบริการ สัญญาทางการค้าอื่นๆ และความตกลงหรือความร่วมมือที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทและคู่สัญญา
 - การตรวจรับงานตามสัญญาระหว่างบริษัท และคู่ค้า การออกหนังสือรับรองผลงาน
- 3) การรับหรือส่งเอกสารติดต่อระหว่างท่านกับบริษัท การจัดทำบัตรเข้าอาคารสถานที่
 - 4) เพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมาย และข้อเรียกร้องการบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย
 - 5) เพื่อการตรวจสอบความสอดคล้องตามกฎหมาย การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - 6) เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงานและการคาดการณ์ทางธุรกิจ
 - 7) เพื่อการสืบสวน สอบสวน หรือกระบวนการทางกฎหมายอื่นใด
 - 8) เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร สถานที่ ของบริษัท รวมถึงการแลกเปลี่ยนก่อนเข้าบริเวณพื้นที่ดังกล่าว การบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อกับบริษัท ณ อาคาร สถานที่ ของบริษัทด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)
 - 9) เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับการตรวจสอบ และการบริหารจัดการภายในองค์กร ตลอดจนเพื่อติดตามดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน หรือตัวแทนของท่านผ่านระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงาน
 - 10) เพื่อเป็นฐานข้อมูลของบริษัท สำหรับการพิจารณาเลือกคู่ค้า และ/หรือเลือกจ้างสำหรับโครงการอื่นๆ ในอนาคต

3. แหล่งที่มีของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งต่างๆ ได้แก่

- 1) ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง เช่น ขั้นตอนการลงนามในสัญญา การกรอกแบบฟอร์ม การทำแบบสอบถาม การลงทะเบียนต่างๆ หรือขั้นตอนการยื่นข้อเรียกร้องหรือคำร้องขอใช้สิทธิต่างๆ และรวมถึงการติดต่อบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- 2) ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น ตัวแทนหรือผู้ให้บริการของบริษัท บริษัทในกลุ่ม หน่วยงานราชการ หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่กำหนดข้างต้น บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทย่อย บริษัทในกลุ่ม และบริษัทที่เกี่ยวข้องใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ การบริหารงานภายใน การซื้อ/ขายสินค้าและบริการต่างๆ รวมถึงดำเนินกิจกรรมอื่นใดตามที่ระบุในแบบแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย
- 3) ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใดๆ เช่น
 - ผู้ตรวจสอบบัญชี หนายความ ที่ปรึกษากฎหมายและภาษี ที่ปรึกษาใดๆ
 - ผู้ให้บริการเก็บและทำลายเอกสาร บริษัทรับจ้างพัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท หรือบุคคลภายนอกตามความยินยอมจากท่าน หรือตามข้อกำหนดของสัญญา หรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย แล้วแต่กรณี

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้ระบุไว้ในแบบแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทดำเนินการความสัมพันธ์กับท่าน และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในของบริษัท

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

6.1 การดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคนิค และทางกายภาพ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

6.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor)

บริษัทจะกำกับดูแลบุคคล หรือหน่วยงานซึ่งบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท อย่างเหมาะสม

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่างๆได้ตามช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งสิทธิต่างๆของท่านมีรายละเอียดดังนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)
- สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)
- สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)
- สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

8. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและการทำงานของบริษัท โดยบริษัทจะประกาศแจ้งให้ท่านทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน ทางบริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

9. วิธีการติดต่อบริษัท หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล โปรดติดต่อ :

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนียน จำกัด

เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

อีเมล : DPO@cu.co.th เว็บไซต์ : www.cu.co.th